

出願方法

事前に準備するもの

1 インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット



2 プリンター
お持ちでない場合は、学校・公共施設やコンビニエンスストアのプリントサービスを利用してください。

3 写真データ
以下の条件を満たしているもの
・3か月以内に撮影されたもの
・カラー写真：上半身・正面・脱帽
・データサイズ5MB以下で
ファイル拡張子[jpg]
・写真の縦横比は縦4×横3

4 出願に必要な提出書類

5 封筒：市販の
角2(A4サイズ)封筒

出願手順

アカウントの新規登録(STEP1)は9月1日から登録可能ですが、出願登録(STEP3)は出願する入試制度の出願受付期間内のみ入力が可能ですので、ご注意ください。

STEP 1 アカウントを新規登録(9月1日から登録開始)

1.WEB出願システムサイトへアクセス

下記URL、または右の二次元バーコードから、WEB出願システムのログイン画面へアクセスしてください。
<https://www.webapply.jp/siu/login>



**2.「新規登録」から
アカウントを作成**
ログイン画面の
「>>新規登録はこちら」を
クリックして新規登録ページ
へ進み、画面の指示に従って
登録してください。

STEP 2 ログイン

ログイン画面より、STEP1で登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。

STEP 3 出願登録

WEB出願システムにログイン後、出願する入学試験を選択し、願書を入力してください。願書は出願受付期間内のみ入力できます。

※画像は画面見本であり、実際とは一部異なる場合がございます。

STEP 4 入学検定料のお支払い手続き

決済画面で支払い方法を選択してください。
クレジットカードやコンビニエンスストア等
でお支払い手続きができます。

◆コンビニエンスストア

決済画面で表示される各種番号をお持ちの上、
各店頭にてお支払いください。



セブンイレブン



ローソン



ファミリーマート



セイコマート

◆ページ対応金融機関(ATM、ネットバンキング)

ページ対応金融機関にて
「収納機関番号」「お客様番号」
「確認番号」を入力し、お支払いください。



◆クレジットカード(出願申込完了時にお支払い完了)

決済画面でカード情報を入力し、お支払いください。

STEP 5 必要書類の郵送

必要書類をダウンロードし、市販の角2封筒で郵送してください。必要書類は入試毎に違うため入学試験ガイド及びWEB出願システムのマイページで確認してください。

STEP 6 受験票の印刷

受験票のダウンロード開始日は、WEB出願システムのメッセージにてお知らせします。A4サイズの用紙に印刷し、試験当日、必ず持参してください。