

札幌国際大学大学院 観光学研究科

2026 年度 入学試験要項

■入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

志望する研究科のアドミッション・ポリシーについて、出願前に必ず確認してください。
各研究科のアドミッション・ポリシーは、本学ホームページをご覧ください。

札幌国際大学大学院入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

<https://www.siu.ac.jp/about/detail.html?content=17>



■募集人員

観光学研究科 観光学専攻（修士課程） 10 名（※春期入学と秋期入学とを合わせた定員）

■入学時期

春期（4 月）または秋期（10 月）

- ・ 学生募集は期毎に行います。
- ・ 修士課程の修業年限は 2 年間で、入学時期により 3 月または 9 月に修了します。

[長期履修制度とは]

長期履修制度とは、仕事などと両立しながら学業にじっくりと取り組みたい方、育児、介護等の事情を有する方などに配慮した制度です。

通常の修業年限（標準修業年限）は 2 年間ですが、この制度を適用した場合、「3 年」または「4 年」のいずれかを選択し学費を分納することが可能となり、1 年度あたりの負担額を軽減させることができます。

[長期履修期間]

入学時から 3 年または 4 年

※出願時にあらかじめ確認させていただきます。

■出願資格

次の(1)～(3)のいずれかに該当し、本学での事前相談を終了した者。

(1)一般選抜

下記①～⑧のいずれかに該当する者。

- ① 入学時まで学校教育法第 83 条に定める大学を卒業した者、又は卒業見込みの者。
- ② 入学時まで大学評価・学位授与機構において、学士の学位を授与された者、又はその見込みがある者。
- ③ 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者、又は入学時（春期は 2026 年 3 月、秋期は 2026 年 9 月）までに修了見込みの者。
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者、又は入学時（春期は 2026 年 3 月、秋期は 2026 年 9 月）までに修了見込みの者。
- ⑤ 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされる者に限る。）を有する者として当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定する者の当該課程を修了した者。
- ⑥ 文部科学大臣の指定した者。

- ⑦ 学校教育法第 102 条第 2 項の規定により大学院入学に該当する者あって、本大学院において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者。
- ⑧ 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、入学時（春期は 2026 年 4 月 1 日、秋期は 2026 年 10 月 1 日）までに 22 歳に達する者。（対象は、高等専門学校、短期大学、専修学校、各種学校の卒業者、その他、外国大学日本分校、外国人学校の修了者等大学卒業資格を有していない者。）

(2) 社会人特別選抜入学

下記①～⑤のいずれかに該当する社会人。

- ① 学校教育法第 83 条に定める大学を卒業した者。
- ② 大学評価・学位授与機構において、学士の学位を授与された者。
- ③ 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者。
- ④ 文部科学大臣の指定した者。
- ⑤ 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者。（対象は、短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業（修了）者、その他、外国大学日本分校、外国人学校の修了者等大学卒業資格を有していない者。）

(3) 総合型選抜

下記の①及び②に該当する者で、本大学院専願者。

- ① 札幌国際大学を入学時（春期は 2026 年 3 月、秋期は 2026 年 9 月）までに卒業見込みの者。
- ② 本大学院で面談を行った結果、本大学院から出願許可を得た者。

（詳細については、別紙「2026 年度総合型選抜ガイド」にてご確認ください。）

(4) 転入学

他の大学の大学院に在学する者で所属の大学長から受験の許可を得た者。

※転入学を志望する者は、アドミッションセンター（TEL 011-881-8861）へ連絡し、出願資格等について事前に確認をしてください。

■選抜方法

研究科	選抜の種類	選抜方法
観光学研究科	一般選抜 社会人特別選抜	書類審査と面接試験の評価結果を総合的に審査して合否を決定します。
	総合型選抜	面談の結果及び書類審査の評価結果を総合的に審査して合否を決定します。

■試験科目

①試験

選抜の種類	試験科目	試験の概要
一般選抜 社会人特別選抜	面接 (30 分)	出願書類に基づき質問を設定する。
総合型選抜	面談 (30 分)	エントリー時の提出書類をもとに面談。

②書類審査

選抜の種類	審査の対象とする書類
一般選抜	①志望理由書 ②研究計画書 ③大学在学中の学業成績 ④履歴書
社会人特別選抜	①志望理由書 ②研究計画書 ③大学在学中の学業成績 ④卒業証明書 ⑤履歴書 ⑥在職中の職務内容等を記載した書類 ⑦所属長の承諾書
総合型選抜	①志望理由書 ②研究計画書 ③大学在学中の学業成績

■試験日程

【春期入学】

期	出願期間（必着）	試験日	合格発表	入学手続締切日
前期	2025 年 11 月 26 日(水)～12 月 4 日(木)	12 月 13 日(土)	12 月 19 日(金)	1 月 30 日(金)
後期	2026 年 2 月 12 日(木)～2 月 25 日(水)	3 月 7 日(土)	3 月 11 日(水)	3 月 18 日(水)

※試験日集合時刻は、WEB 出願システムのマイページから確認できます。

【秋期入学】

期	出願期間（必着）	試験日	合格発表	入学手続締切日
秋期	2026 年 8 月 6 日(木)～8 月 17 日(月)	8 月 29 日(土)	9 月 2 日(水)	9 月 18 日(金)

※試験日集合時刻は、WEB 出願システムのマイページから確認できます。

■事前相談について

出願を予定する者は、出願前に必ず事前相談をしてください。事前相談は入試判定に影響するものではありません。研究科の教育内容など、授業展開に関するご説明をいたしますので、出願前に必ずご相談ください。

事前相談の際に下記の提出をお願いいたします。

・入学志願者調査書（様式 6-6）

（様式のダウンロード <https://www.siu.ac.jp/upbeat/admission/download/>）



事前相談は本学にて行います。お申し込みは、アドミッションセンター（TEL 011-881-8861）にご連絡ください。

※シニアの方や社会人の方へは、希望により具体的テーマの発見、修士論文や課題研究のスケジュール指導など、出願以前に指導します。

【事前相談期間】

【春期入学】

区分	事前相談期間
前期受験希望者	2025 年 10 月 1 日(水)～ 11 月 14 日(金)まで
後期受験希望者	2025 年 12 月 1 日(月)～ 2026 年 1 月 30 日(金)まで

【秋期入学】

区分	事前相談期間
秋期受験希望者	2026 年 7 月 1 日(水)～ 7 月 17 日(金)まで

■個別の入学資格審査について

対象者	「大学卒業資格を有しない者で、入学時において 22 歳に達する者。」の出願資格で出願する者。
申請期間	期間や詳細についてのお問い合わせは出願受付開始日の 30 日前までにアドミッションセンター(TEL 011-881-8861)へご連絡ください。
申込先	札幌国際大学 アドミッションセンター TEL 011-881-8861

詳細は別途お問い合わせください。

■入学検定料 30,000 円

■出願方法および出願書類

[出願方法]

STEP.1 アカウント登録

WEB による出願となります。WEB 出願にはアカウント登録が必要となります。

まずはアカウント登録を行い、システムにログインしてください。

<https://www.webapply.jp/siu/login>



STEP.2 出願登録

STEP.3 入学検定料のお支払い手続き

クレジットカード、コンビニエンスストア（セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、セイコーマート）、ペイジー対応金融機関でお支払い手続きができます。

STEP.4 必要書類の郵送

STEP.5 受験票の印刷

[出願書類]

出願書類	注意事項
①志望理由書	本学所定の様式（様式 6-1～6-2）。 （様式は本学ホームページからダウンロード可。） ※総合型選抜出願者は面談時に提出しているので不要
②研究計画書	本学所定の様式（様式 7-1～7-2）。2,000 字程度とし、作成にあたっては必ず志望研究科で事前相談を受けてください。（様式は本学ホームページからダウンロード可。） ※総合型選抜出願者は面談時に提出しているので不要
③単位修得（成績）証明書	出願資格要件を充たす最終出身校の証明書または見込証明書。 （成績評価と修得単位数のわかるもの） 在学中の者は、履修中の科目が記載されているもの。
④卒業証明書	出願資格要件を充たす最終出身校の証明書または見込証明書。
⑤履歴書	本学所定の様式（様式 3）。 （様式は本学ホームページからダウンロード可。）
⑥職務内容等を記載した書類 ※社会人特別選抜のみ	現在職業に従事している者、又は従事していた者のみ提出してください。 本学所定の様式（様式 8）。 （様式は本学ホームページからダウンロード可。）
⑦所属長の承諾書 ※社会人特別選抜のみ	現在職業に従事している者のみ提出してください。 本学所定の様式（様式 9）。 （様式は本学ホームページからダウンロード可。）
⑧出願確認票	マイページからダウンロードし印刷してください。

様式のダウンロード <https://www.siu.ac.jp/upbeat/admission/download/>



■受験票

A 4 サイズで印刷し、試験当日に持参してください。

受験票のダウンロード開始日は、WEB 出願システムのメッセージにてお知らせします。

■出願上の注意

- ①いったん提出した書類及び既納の検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
- ②出願書類は市販の角 2（A4 サイズ）封筒に入れ、「書留便」で郵送してください。直接本学窓口へ提出する場合は、締切日の 17 : 00 までに提出してください。
（窓口受付時間 平日 9 : 00～17 : 00、土曜日 9 : 00～13 : 00、日・祝日・休日は不可。）
- ③障がい等を有する志願者で、受験および修学上特別な配慮を必要とする可能性のある方は、必ず事前の相談が必要です。
出願受付開始日の 30 日前までにアドミッションセンター（TEL 011-881-8861）までご相談ください。

■その他の対応について

入学試験に関する必要事項、最新情報は本学ホームページおよび受験生応援サイトでお知らせしますので、入学試験日の前には必ずご確認ください。

荒天等により、入試実施に変更が生じた場合は本学ホームページでお知らせします。

■合格発表

- ①合格発表日の午前 10 時にWEB 出願システムのマイページから確認できます。
- ②合否通知は合格発表日に本人あて郵便にて発送します。(諸事情により 2～3 日を要する場合があります。)
- ③合否についての電話等による問い合わせには応じていません。

■入学手続

合格の通知を受けた者は、入学手続締切日までに下記学納金及び保険料のうち入学当初分を納入し、入学手続書類を提出してください。(※入学手続締切日までに手続きを完了しない場合は、入学を許可しません。)

受験後、合格通知を出した場合でも、以下に該当する場合は合格を取り消します。

- (1) 期日までに「学納金の納入」および「必要書類の提出」がない場合
- (2) 受験に際して、出願書類およびその他の提出書類等に虚偽の記載内容等が判明した場合
- (3) 大学の名誉を著しく損なう行為が判明した場合

(1) 学納金・保険料等

(単位：円)

期			入学金	授業料	学研災 保険料	計	一年分 合計
春期入学 (2026 年 4 月入学)	1 年目	入学当初	230,000	350,000	1,750	581,750	931,750
		秋学期	—	350,000	—	350,000	
	2 年目	春学期	—	350,000	—	350,000	700,000
		秋学期	—	350,000	—	350,000	
秋期入学 (2026 年 10 月入学)	1 年目	入学当初	230,000	350,000	1,750	581,750	931,750
		春学期	—	350,000	—	350,000	
	2 年目	秋学期	—	350,000	—	350,000	700,000
		春学期	—	350,000	—	350,000	

〔特記事項〕

- ①学園債、寄付金等は一切徴収しておりません。
- ②学納金は、希望により入学当初分の納付の際に、次学期分も合わせて納付できます。
- ③本学大学および短期大学部卒業者の入学金は免除します。
- ④保険料の金額は、若干の変更がある場合があります。上記の金額は、前年度入学者に対する実績です。

〔入学金減免制度について〕

次に該当する新入学生に対し、入学金の全額を入学時授業料納付時に免除します。

- ・本学大学および短期大学部を卒業している者。

下記の場合は、入学金の全額を入学時授業料納付時に納金していただき、入学後に返還します。

- ・入学時において、二親等以内の血族が本学に在籍又は本学を卒業している新入学生。

ただし、大学院生については、前記に該当することに加えて、経済的に修学困難であることを満たす者とする。

〔大学院特待生奨学金制度について〕 ※**本学学生のみ対象**

本学大学を卒業し本学大学院へ進学する新入生で、大学における成績が優秀な者対象の特待生奨学金制度があります。詳しい減免制度等については事前相談時にご確認ください。

○長期履修制度利用の学納金について

3年間の長期履修を選択した場合

(単位：円)

	1年目	2年目	3年目	合計
入学金	230,000			230,000
授業料	460,000	470,000	470,000	1,400,000
計	690,000	470,000	470,000	1,630,000

※その他、保険料がかかります。

4年間の長期履修を選択した場合

(単位：円)

	1年目	2年目	3年目	4年目	合計
入学金	230,000				230,000
授業料	350,000	350,000	350,000	350,000	1,400,000
計	580,000	350,000	350,000	350,000	1,630,000

※その他、保険料がかかります。

○申請方法

- ①長期履修学生制度の適用を希望する場合は、入学手続締切日までに「長期履修申請書」を含む入学手続書類を提出するとともに、学納金のうち入学金のみを納入してください。
- ②研究科で審査をした後、結果を通知しますので、所定の期日までに他の学納金等を納入してください。

(2)入学辞退手続について

合格者で入学を辞退する者は、下記日時までに本学所定の入学辞退届に合格通知書を添えて提出してください。入学金以外の諸納付金を返還します。

本学では総合型選抜については専願制を採っているため、入学を辞退しても学納金は返還いたしません。ただし、家庭の事情により進学を断念する等特別な理由がある場合には、理由書を添えて申し出てください。その場合には入学金以外の諸納付金を返還します。

【春期入学】 2026年3月31日(火) 17時

【秋期入学】 2026年9月30日(水) 17時