新規登録・ログイン

メールアドレスの登録

パスワードの設定

２回目以降のログイン

メールアドレスの登録

WEB出願システムに新規登録し、メールアドレスを登録する手順は以下の通りです。

1、 WEB出願システムにアクセルすると、ログインページが表示されます。

2、❶「＞＞新規登録はこちら」をクリックしてください。

※右上に続く

3、新規登録のページへ移動します。 ❷「メールアドレス」に、メールアドレスを入力します。 ❸「メールアドレス（確認用）」に❷で入力したメールアドレスを再度入力して、 ❹「同意して、送信する」ボタンを押してください。

4、「ご登録いただいているメールアドレスへ送信いたしました」のページへ移動します。

5、登録したメールアドレスの受信トレイを確認してください。以下のようなメールが届きます。

パスワードの設定

WEB出願システムにパスワードを設定する手順は以下の通りです。

1、届いたメールに記載されている❶URLをクリックしてください。

2、パスワード設定のページに移動します。

※右上に続く

3、❷「メールアドレス（＝ログインID）」に新規登録画面で入力したメールアドレスを入力します。❸「パスワード」に任意のパスワード（６文字以上の半角英数字）を入力し、❹「パスワード（確認用）」に再度入力して、❺「登録する」ボタンを押します。

4、以下の画面が表示されたら登録完了です。 ❻「WEB出願トップページへ」ボタンでトップページに戻ります。

２回目以降のログイン

WEB出願システムにログインする手順は以下の通りです。

1、WEB出願システムにアクセルすると、ログインページが表示されます。
❶「メールアドレス（ログインID）、パスワード」に登録したメールアドレスとパスワードを入力して、❷「ログイン」ボタンを押してください。

2、WEB出願トップページが表示されます。

願書

出願手続きを行う

願書を入力する

入力内容の確認

途中保存

■ 出願手続きを行う

出願手続きの手順は以下の通りです。

1、WEB出願トップページの中央にある❶「願書を入力する（入試を選ぶ）」ボタンを押します。または、左上にある❷「願書」をクリックします。

2、出願手続きを行うページが表示されます。❸出願する入試を選択してボタンを押してください。

■ 願書を入力する

願書の入力手順は以下の通りです。

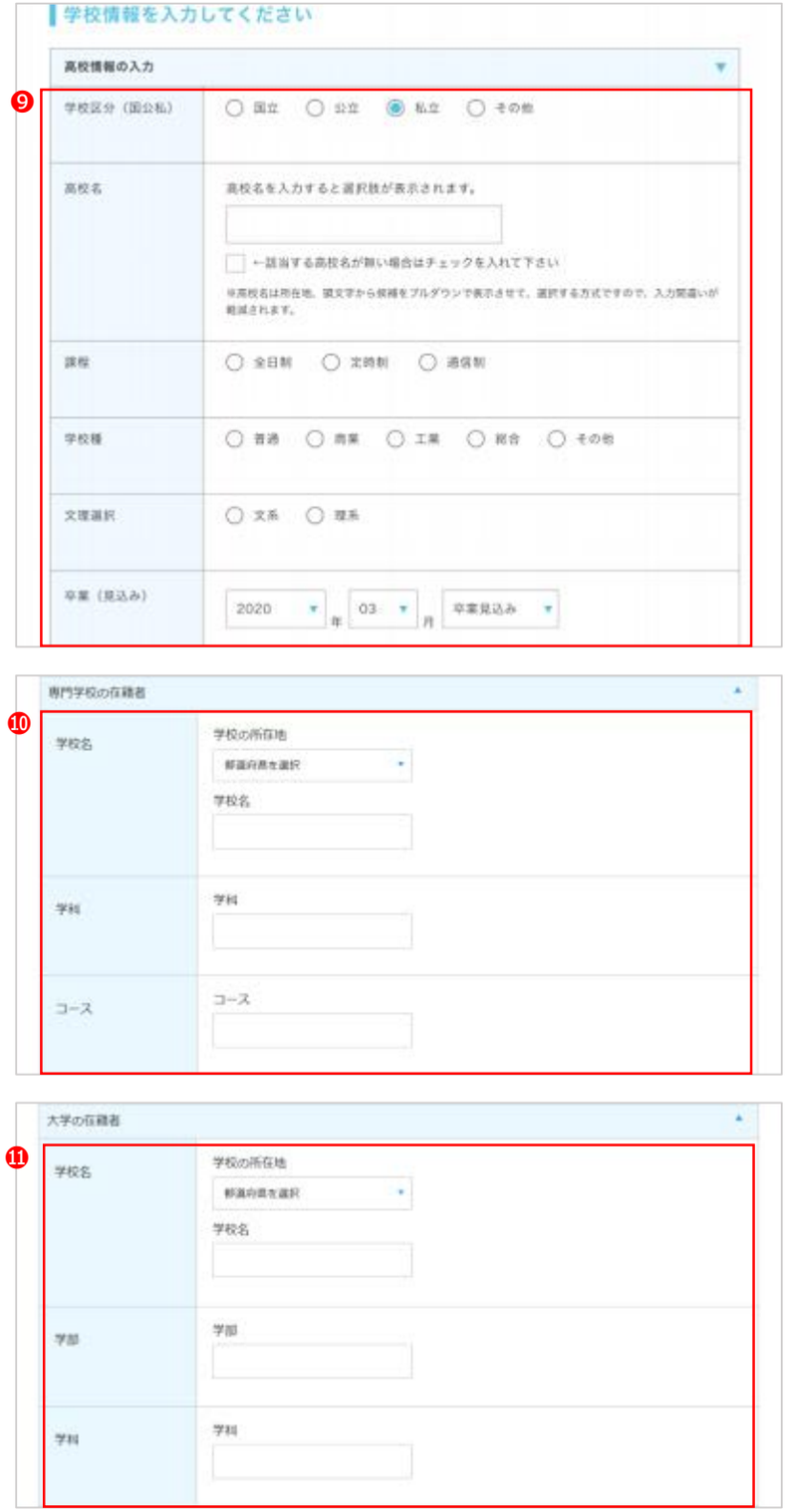
1、願書を入力するページが表示されます。❶選択項目、❷氏名、❸性別、❹生年月日、❺住所、❻電話番号、❼携帯電話、❽メールアドレスを入力してください。
※上記項目は入試によって異なります。

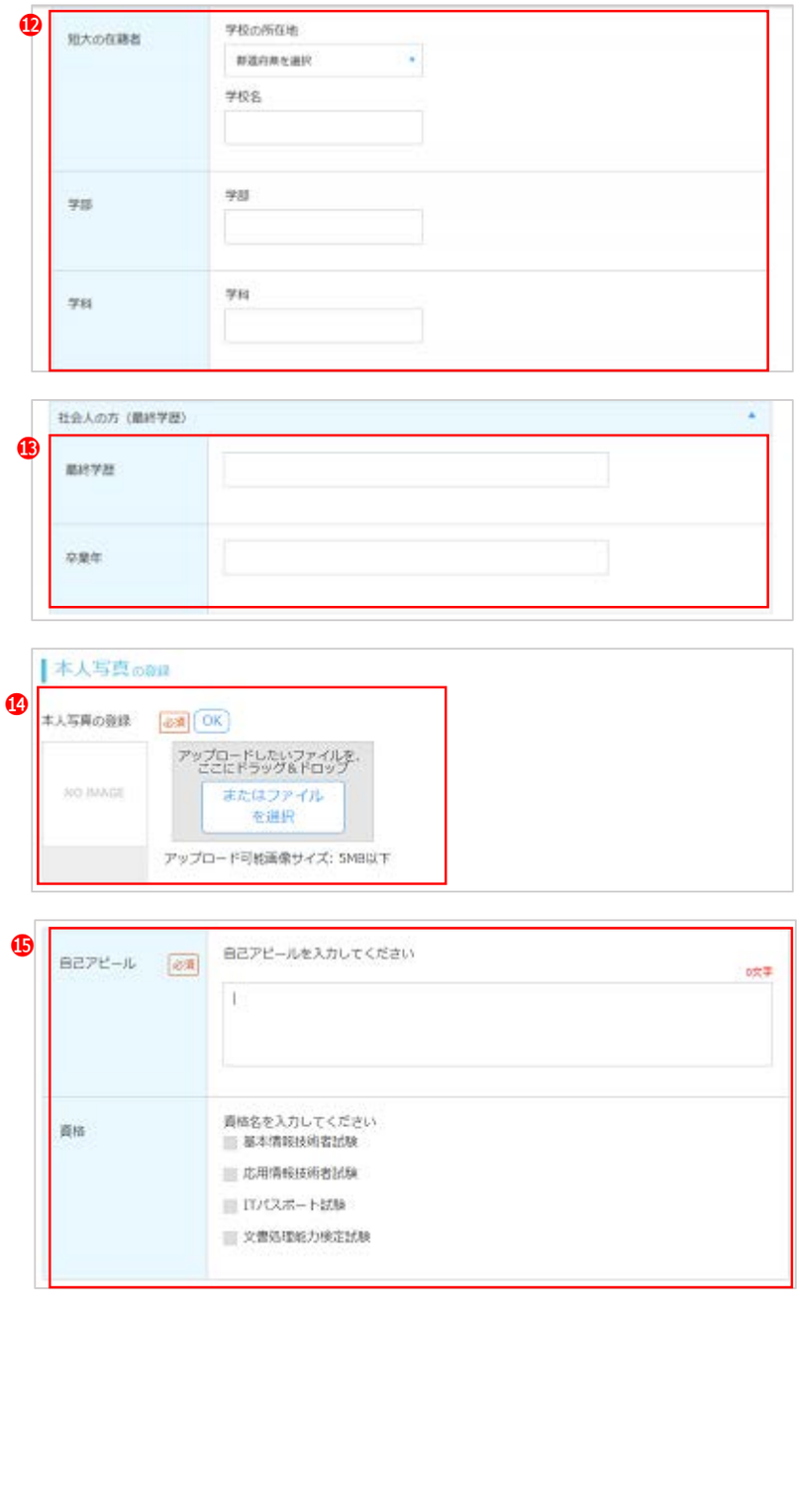
※次ページに続きます

■ 願書を入力する 2

※前ページの続き

2、❾高校情報、専門学校の在籍者は❿専門学校の情報、大学の在籍者は⓫大学の情報、短大の在籍者は⓬短大の情報、社会人の方は⓭最終学歴、⓮本人写真の登録、⓯学校独自の項目を入力してください。 ※上記項目は入試によって異なります





※右上に続く

入力内容の確認

入力した願書の内容を確認する手順は以下の通りです。

1、願書を入力するページや入力内容を確認するページの下の方にある❶「入力内容の確認へ」ボタンを押します。

2、保存するかどうかの確認メッセージが表示されるので、 ❷「OK」ボタンを押すと、途中保存ができます。

3、入力内容の確認ページが表示されるので、入力内容の確認を行ってください。
問題がなければ、❸「お支払い方法の選択へ」ボタンを押します。
途中保存したい場合は、❹「途中保存」ボタンを押します。
変更したい場合は、❺「戻る」ボタンを押して、願書を入力するページに戻って変更します。
※表示項目は入試によって異なります

※右上に続く

■ 途中保存

入力した願書を途中保存する手順と途中保存した願書を編集する手順は以下の通りです。

1、願書を入力するページや入力内容を確認するページの下の方にある❶「途中保存」ボタンを押します。

2、保存するかどうかの確認メッセージが表示されるので、 ❷「OK」ボタンを押すと、途中保存ができます。

※右上に続く

3、WEB出願トップページに、❸「途中保存の願書を見る」のボタンが追加されます。❸「途中保存の願書を見る」のボタン、または❹「願書」をクリックすると、途中保存している願書の一覧を見ることができます。

4、編集したい願書の❺「編集する」ボタンを押すと、途中保存した願書の編集をすることができます。

決済

お支払い料金の確認

お支払い方法の選択

お支払い方法 クレジットカード決済

お支払い方法 コンビニ決済

お支払い方法 銀行振込（ペイジー）

お支払い料金の確認

お支払い料金の確認の仕方は以下の通りです。

1、お支払い料金のページに、合計金額、手数料と個別に受験料が表示されます。表示されている❶割引条件に合致する場合は、チェックを付けます。
※入試によって割引条件は異なります。

お支払い方法の選択

お支払い方法を設定する手順は以下の通りです。

1、❶お支払い方法を選択し、❷「次に進む」ボタンを押します。
※入試によってお支払い方法は異なります。

※次ページに続きます

お支払い方法 クレジットカード決済

クレジットカード決済の設定をする手順は以下の通りです。

1、クレジットカード決済を選択すると、以下のような支払い情報を入力するページが表示されます。❶カード情報を入力します。入力したカード情報を保存したい場合は❷にチェックを付け、❸確認ボタンを押します。

2、内容を確認し、間違いがなければ❹支払うボタンを押します。

※右上に続く

3、以下のような画面が表示され、最後に❺戻るボタンを押しますと手続きがすべて完了となります。
※戻るボタンをクリックせずにブラウザを閉じますと、決済処理が完了せずに、途中保存の状態のままとなります。

4、完了画面が表示され手続きが完了となります。
また❻決済タブより状況の確認が出来ます。

5、決済タブにて決済状況の確認ができますので確認をお願いします

お支払い方法 コンビニ決済

コンビニ決済の設定をする手順は以下の通りです。

1、コンビニ決済を選択すると、以下のような支払い情報を入力するページが表示されます。ご利用になられる❶コンビニを選択し、❷お客様情報を入力して❸確認ボタンを押します。

2、内容を確認し、間違いがなければ❹支払うボタンを押します。

※右上に続く

3、以下のような画面が表示され、❺をクリックすると振込票を表示することができます。
最後に❺戻るボタンを押しますと手続きがすべて完了となります。
※戻るボタンをクリックせずにブラウザを閉じますと、決済処理が完了せずに、
途中保存の状態のままとなります。

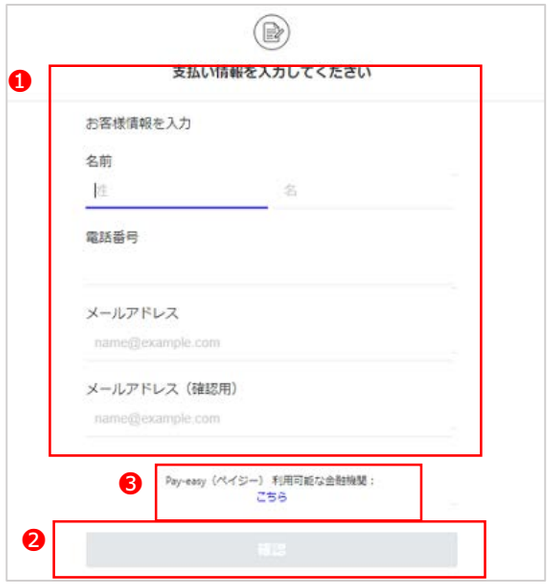
4、完了画面が表示され手続きが完了となります。
また❼決済タブより状況の確認が出来ます。

5、決済タブにて決済状況の確認ができますので確認をお願いします

お支払い方法 銀行振込（ペイジー）

銀行振込（ペイジー）の設定をする手順は以下の通りです。

1、銀行振り込み（ペイジー）を選択すると、以下のような支払い情報を入力するページが表示されます。❶お客様情報を入力して❷確認ボタンを押します。
❸こちらをクリックするとPay-easy（ペイジー）がご利用いただける金融機関を確認できます。



2、内容を確認し、間違いがなければ❹支払うボタンを押します。

※右上に続く

3、以下のような画面が表示され、❺をクリックすると振込票を表示することができます。
最後に❺戻るボタンを押しますと手続きがすべて完了となります。
※戻るボタンをクリックせずにブラウザを閉じますと、決済処理が完了せずに、
途中保存の状態のままとなります。

4、完了画面が表示され手続きが完了となります。
また❼決済タブより状況の確認が出来ます。

5、決済タブにて決済状況の確認ができますので確認をお願いします

必要書類

必要書類の確認と提出

■ 必要書類の確認と提出

各入試の必要書類の手続き状況を確認する方法は以下の通りです。

1、必要書類ページでは、お支払い完了後必要書類の確認が表示されます。
必要書類の確認を行う入試の必要書類を確認するを押してください。

2、必要書類を確認するページに移動します。
必要な書類を右のボタンよりクリックし、ダウンロードしてください。
❶出願確認票のサンプルは 3、へ
❷出願用の封筒のサンプルは 4、へ
必要書類は❸提出期限に間に合うように提出してください。

※右上に続く

3、出願確認票のサンプルです。
登録データに誤りがないか確認して下さい。

4、出願用封筒の宛名ラベルのサンプルです
必要書類を今一度よくご確認の上、必要書類を封筒に入れ、宛名ラベルを印刷し切手を貼り付け郵送してください。

受験票

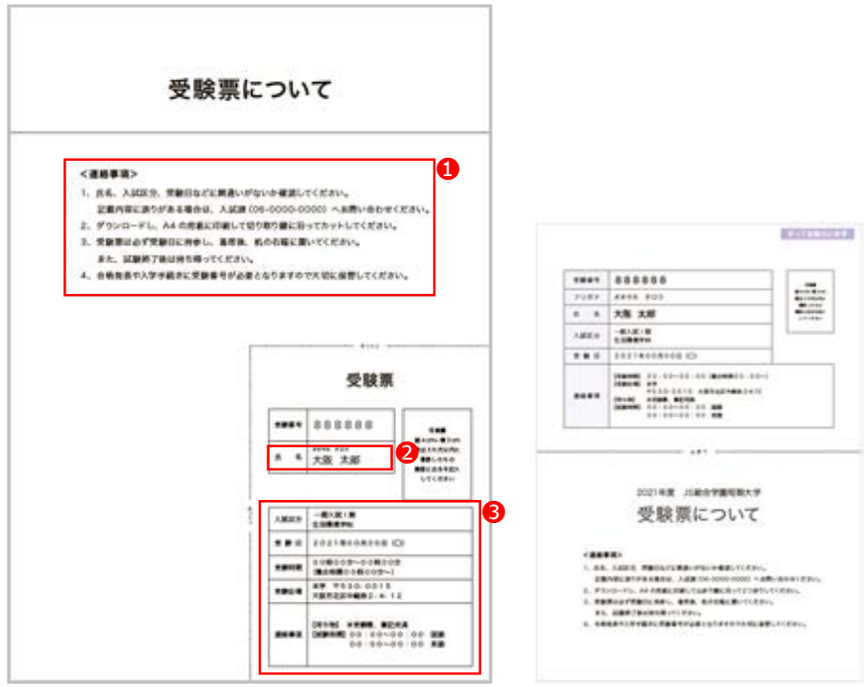
受験票の出力

受験票の出力

受験票のダウンロード方法は以下の通りです。

1、受験票のページには、「決済」で手続きが終了したものが表示されます。
必要書類を提出し学校が確認でき次第、受験票がダウンロードできるようになります。
赤枠のように色がついている箇所をクリックするとダウンロードが開始されます。

2、受験票のサンプルです
❶連絡事項をご確認ください。❷名前等が間違っていないか、と❸受験日連絡事項をご確認の上、大切に受験当日まで保管してください。
当日必要になりますので、当日までに印刷をし、忘れないようにお持ちください。



※右上に続く

合格発表

合格発表の確認方法

合格発表の確認方法

各入試の合格発表の確認方法は以下の通りです。

1、合格発表日を過ぎますと合否の結果を見ることができます。
赤枠をクリックしていただけると、合否が出てきます。

2、合格の場合、赤枠より合格証明書がダウンロードができます。
※合格証明書は郵送の場合もございますので、その場合はダウンロードボタンは表示されません。