

# 各種証明書申込用紙（在学学生用）

令和            年            月            日

次の証明書等の発行を願います。※太枠内を記入の事

学 科	大学・短大		学 科	コ ー ス
学生番号		生年月日	平成	年 月 日
ふりがな 氏 名		電話番号		
住 所				
※ 備 考				

証明書の種類	料金	部数	合計金額	発行番号
在 学 証 明 書	200円			
単 位 修 得 成 績 証 明 書	200円			
卒 業 見 込 証 明 書	200円			
健 康 診 断 証 明 書	200円			
推薦状（就職・編入学試験等） <small>※就職以外に必要な方はあらかじめ申し出てください。 ※就職で使用する方は必ず右の欄に記入してください。 未記入の場合は発行できません。</small>	200円			
	事業所名称			
	役職名			
	代表者名			
人物調書（教員名：                    ）	200円			
幼稚園免許状取得見込証明書	200円			
指定保育士養成施設卒業見込証明書	200円			
図書館司書資格取得見込証明書	200円			
学芸員資格取得見込証明書	200円			
教員職員免許状取得見込証明書(第 種・            *中学)	200円			
教員職員免許状取得見込証明書(第 種・            *高校)				
英文証明書(                                    )	1000円			
郵送料 [普通 ~2通:120円~6通:140円~9通:210円~15通:250円] [速達 ~2通:380円~6通:400円~9通:470円~15通:510円]			円	
総 合 計（証明書料金+郵送料金）			円	

- ※返信用ラベルとして使用しますので、
- 右記の枠内に送付先住所・宛名を記入してください。
- ※身分証明書の写しを必ず同封してください。
- ※ご記入いただいた個人情報は、送付以外の目的に  
使用することはありません。

《送付先》

〒            —	
様	