

## 「日本学生支援機構」申し込みから採用までの流れ

### 1. 以下の URL アドレスから「在学採用を希望する方へ」に回答

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=wBZwgXnxwE68TI6Jh2JXko1yKjYCon9GtL3prKVNTMtUMVRFQkkwTjBGOEEySkVFUDIUNU9ZNjNNSS4u&qrcode=true>

※回答内容は、【 ①学生番号 ②氏名 ③希望する奨学金 ④連絡の取れる電話番号 】

※必要書類の発送、その後の手続きの関係上、**5月8日(金)までにお知らせください。**

アンケートにてお知らせいただいた方へ  
大学から申請書類一式を郵送します。

### 2. 必要書類を大学へ郵送で提出し、スカラネット(奨学金申込専用サイト)入力

※スカラネット << <https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/> >>

※入力に必要な ID・パスワードは、学生専用メール(Outlook)にお送りします。

入力期日や提出書類の締め切り日は  
別途お知らせします。

### 3. 所定の様式(マイナンバー提出書)を使って日本学生支援機構へ直接マイナンバーを提出

※スカラネット入力から 1 週間以内にマイナンバーを提出してください。

※学生本人と生計維持者の身分証明書(写し)が必要となります。

マイナンバーは大事な個人情報のため、提出  
の際は必ず**簡易書留**で送付してください。

### 4. 採用決定

※採用決定のお知らせは 6 月中旬ごろを予定しています。

※申込時期によってずれ込むことがあります。

※採用決定後の手続きについては、別途お知らせいたします。

奨学生証が交付され、給付奨学生は「誓約書」、貸与奨学生は「返還誓約書」の提出が必要となります。