

証明書申込書

平成 年 月 日

太枠内と右下の《送付先》枠内に記入してください。

学科・専攻/コース	学科		専攻/コース	
学生番号 ※分かる場合は記入	生年月日	昭和・平成 年 月 日		
ふりがな 氏名	※証明書は在学時の氏名での発行となります (変更前氏名)		(英文証明書の場合ローマ字表記も記入してください。)	
入学・卒業年	昭和・平成	年入学	昭和・平成	年卒業
連絡先	〒	—	TEL	—
使用目的	※英文証明書をご希望の方のみ記入してください。(国外で使用される方は国名も記入してください。)			

証明書の種類	和文料金	必要部数	英文料金	必要部数	合計部数	合計金額	発行番号
卒業証明書	200円		1000円				
単位修得成績証明書	200円		1000円				
指定保育士養成施設卒業証明書 (保育士資格取得証明書)	200円		1000円				
図書館司書資格取得証明書	200円		1000円				
学芸員資格取得証明書	200円		1000円				
学力に関する証明書(教員免許関連)	400円						
合 計							

- ※ 右記の枠内に送付先住所・宛名を記入してください。
- ※ 本人以外の第三者（企業等）への送付を希望する場合は同意書にもご記入の上、同封してください。
- ※ ご記入いただいた個人情報、送付以外の目的に使用することはありません。

《送付先》

〒	—

_____様	